

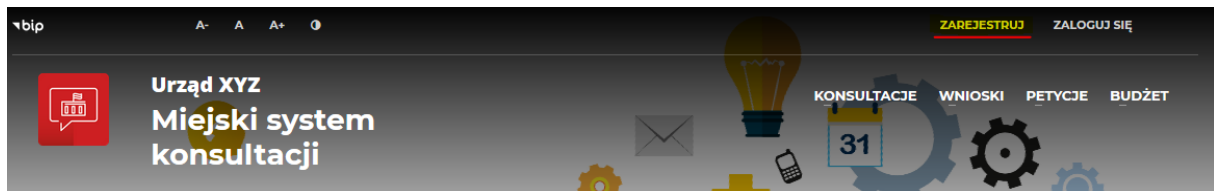
INSTRUKCJA SKŁADANIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO I GŁOSOWANIA

Składanie projektu do budżetu obywatelskiego wymaga wcześniejszego zalogowania się w systemie. W tym celu należy wcześniej zarejestrować w systemie konto w trybie pełnej rejestracji.

Jeżeli masz już konto w systemie, możesz pominąć ten krok.

Zakładanie konta w trybie rejestracji pełnej

1. Otwórz portal w przeglądarce.
2. W menu na górze ekranu kliknij **Zarejestruj > Rejestracja konta** (patrz Rysunek 1), aby przejść do formularza rejestracji konta w trybie rejestracji pełnej.
3. Wypełnij formularz.
 - Pola obowiązkowe
 - w polu „E-mail” wpisz email; email pełni funkcję nazwy użytkownika (loginu) w portalu,
 - w polu „Hasło” wpisz hasło,
 - w polu „Powtórz hasło” wpisz hasło ponownie,
 - (Opcjonalnie) kliknij **Avatar**, aby dodać obrazek konta,
 - zaznacz typ konta : osoba fizyczna – jeśli rejestrujesz konto dla osoby fizycznej,
 - w polu „Imię” wpisz imię,
 - w polu „Nazwisko” wpisz nazwisko,
 - jeśli zaznaczyłeś typ konta „Osoba fizyczna”, w polu „Pesel” wpisz PESEL,
 - w polu „Województwo” wybierz z listy województwo,
 - Pola opcjonalne, dane adresowe (w niektórych sytuacjach Twój Urząd może wymagać podania również i tych danych – w takiej sytuacji będą one oznaczone gwiazdą, jako wymagane)
 - w polu „Województwo” wybierz z listy województwo,
 - w polu „Powiat” wybierz z listy powiat,
 - w polu „Gmina” wybierz z listy gminę,
 - w polu „Miejscowość” wybierz z listy miejscowość,
 - w polu „Ulica” wybierz z listy ulicę,
 - w polu „Nr budynku/lokalu” wpisz numer budynku/lokalu,
 - w polu „Kod pocztowy” wpisz kod pocztowy,
 - w polu „Poczta” wpisz miejscowość urzędu pocztowego,
4. Zaznacz pole „Zapoznałem się z regulaminem uczestnictwa w konsultacjach społecznych i akceptuję jego warunki”, aby zaakceptować regulamin.
5. Zaznacz pole, „Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.”, aby zaakceptować zasady przetwarzania danych osobowych.
6. Przepisz tekst z obrazka do pola „Wprowadź tekst z obrazka”.
7. Kliknij przycisk **Zarejestruj**, aby założyć konto w trybie rejestracji pełnej.



Rysunek 1: Rejestracja konta

Prawidłowe wykonanie powyższych czynności powinno skutkować wyświetleniem komunikatu o prawidłowym założeniu konta.

UWAGA! W zależności od ustawień systemu, w celu dodatkowej weryfikacji system może wymagać potwierdzenia chęci założenia konta poprzez kliknięcie linku weryfikacyjnego, który zostanie wysłany na adres email podany w trakcie rejestracji konta. Należy zalogować się do swojej poczty i potwierdzić chęć założenia konta.

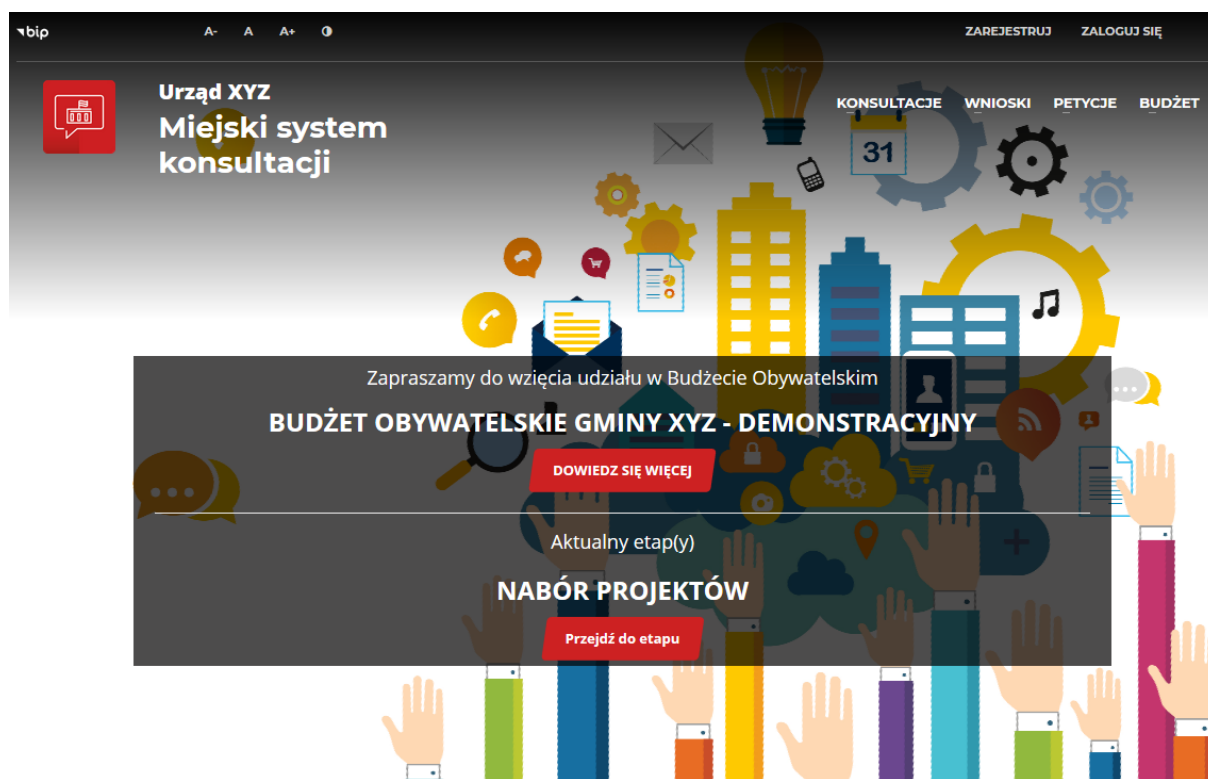
Logowanie do portalu

Logowanie przeznaczone jest dla użytkowników posiadających konto zarejestrowane w trybie rejestracji pełnej. Użytkownicy, którzy chcą korzystać z opcji rejestracji tymczasowej zostaną zalogowani automatycznie po wypełnieniu formularza rejestracji konta w trybie rejestracji tymczasowej.

1. Otwórz portal w przeglądarce.
2. W menu na górze ekranu kliknij **Zaloguj się**.
3. Wpisz adres email swojego konta oraz hasło w *Panelu logowania tradycyjnego*.
4. Kliknij przycisk **Zaloguj**.

Rejestracja projektu do budżetu obywatelskiego

Rejestracja projektu do budżetu obywatelskiego możliwa jest dopiero po uruchomieniu dedykowanych stron w systemie. Ich publikacja uzależniona jest od zdefiniowanego przez administratora harmonogramu. Aktywny w systemie budżet obywatelski będzie od razu widoczny na stronie startowej systemu.



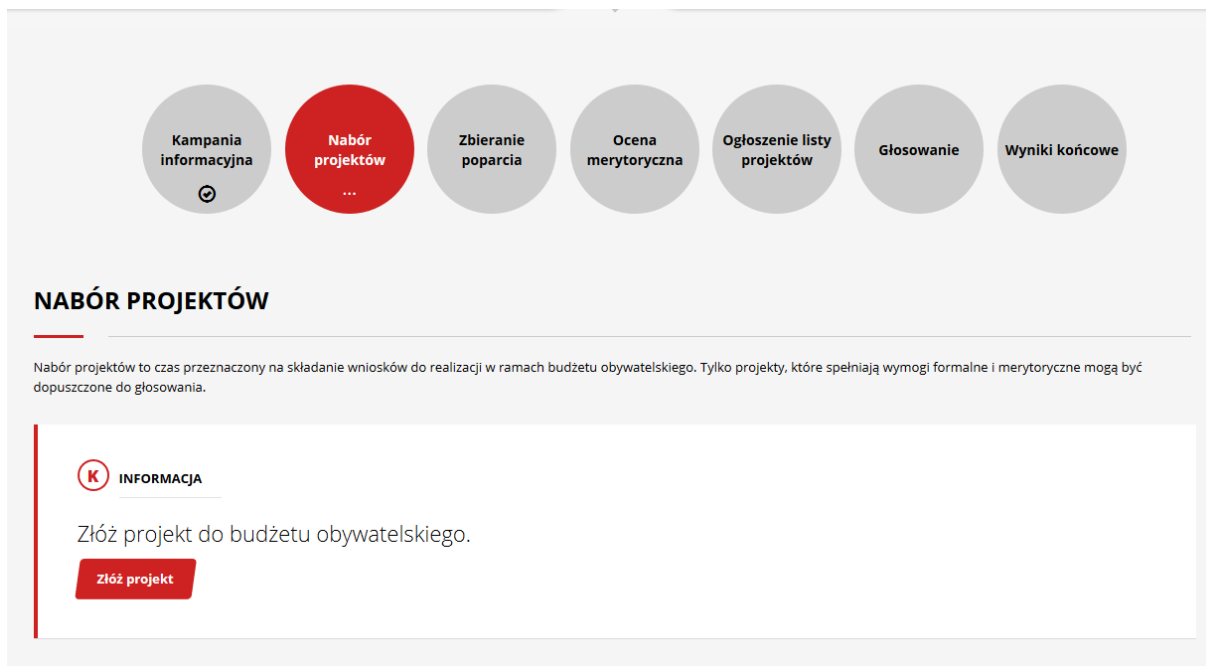
Rysunek 2: Przykładowy widok strony startowej z aktualnym budżetem obywatelskim

Budżet obywatelski może składać się z maksymalnie siedmiu etapów. Tylko na etapie *Nabór projektów*, możliwe jest składanie projektów.

UWAGA! Aby dowiedzieć się jaki jest harmonogram budżetu obywatelskiego należy kliknąć przycisk [Dowiedz się więcej](#) (patrz Rysunek 2), który spowoduje otwarcie strony **Kampania informacyjna** opisującej zasady funkcjonowania aktualnego budżetu obywatelskiego, w tym również terminy poszczególnych etapów.

W celu złożenia projektu kliknij przycisk [Przejdź do etapu](#) (patrz Rysunek 2) lub przejdź do menu na górze ekranu **Budżet > Budżet obywatelski**.

Po przejściu na stronę *Nabór projektów* możliwe będzie zapoznanie się z listą już złożonych projektów lub, po wciśnięciu przycisku [Złóż projekt](#), złożenie nowego projektu (patrz Rysunek 3).



Rysunek 3: Nabór projektów - przejście do formularza składania projektów

Na ekranie pojawi się formularz projektu *Złóż projekt*.

FORMULARZ SKŁADANIA PROJEKTU	
Kategoria projektów (wymagane)	Wybierz jedną z kategorii, do których chcesz złożyć projekt.
Tytuł projektu (wymagane)	Wprowadź tytuł Twojego projektu (maksymalnie 250 znaków).
Krótki opis projektu (wymagane)	Wprowadź skróconą wersję opisu (maksymalnie 300 znaków). Skrócona wersja opisu pozwoli innym zapoznać się z Twoim projektem już na etapie przeglądania listy złożonych projektów.
Szczegółowy opis projektu (wymagane)	Wprowadź szczegółowy opis projektu, zgodnie z wymogami regulaminu budżetu obywatelskiego (maksymalnie 5000 znaków).
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (wymagane)	Wprowadź uzasadnienie realizacji projektu (maksymalnie 5000 znaków).
Autorzy (opcjonalne)	Możesz wprowadzić dodatkowo imię i nazwisko innych autorów projektu (jeżeli dotyczy). Formularz umożliwi również wprowadzenie dodatkowo adresu email innych autorów w celu powiadamiania ich o procedowaniu Twojego projektu. Adres email nie jest widoczny publicznie.
Szacunkowy kosztorys (wymagane)	Wciśnięcie przycisku Dodaj pozycję kosztową pozwoli na wprowadzenie kosztu(ów) realizacji projektu. Można wprowadzić jedną pozycję za całość lub rozbić ją bardziej szczegółowo (wymogi regulaminu powinny określić, jak należy wypełnić tę część formularza). UWAGA! System nie pozwoli na wprowadzenie kosztów nie spełniających wartości minimalnych i/lub maksymalnych.

Adres strony internetowej projektu (opcjonalne)	Wprowadź adres strony internetowej, która promuje Twój projekt (jeżeli dotyczy).
Miejsce realizacji projektu (opcjonalne)	Wskaż przybliżone miejsce realizacji Twojego projektu. Przesuń wskaźnik na mapie (jeżeli dotyczy).
Opis lokalizacji (opcjonalne)	Wprowadź dodatkowy opis lokalizacji realizacji projektu (jeżeli dotyczy). UWAGA! Ten element może być wymagany regulaminem budżetu obywatelskiego.
ZAŁĄCZNIKI Załączniki podzielone są na dwa elementy: Załączniki prywatne i załączniki publiczne. Załączniki prywatne, po ich dodaniu do projektu, będą widoczne tylko w części prywatnej systemu, do której dostęp mają tylko pracownicy urzędu. Załączniki publiczne widoczne są przez wszystkich, po opublikowaniu projektu w systemie. Do załączników prywatnych dodaj te, które zawierają przede wszystkim dane osobowe, np. skany list poparcia.	
Dodaj załącznik prywatny	Wciśnij przycisk Dodaj załącznik prywatny , aby dodać załącznik lub załączniki (może dodać dowolną liczbę załączników).
Dodaj załącznik	Wciśnij przycisk Dodaj załącznik , aby dodać załącznik lub załączniki (może dodać dowolną liczbę załączników).

Kolejne rysunki przedstawiają w częściach elementy formularza składania projektu do budżetu.

ZŁÓŻ PROJEKT

KATEGORIA PROJEKTÓW*

Wybierz kategorię projektu

Projekty małe (10000PLN - 20000PLN)

1

Rysunek 4: Formularz składania projektu - wybór kategorii

2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

Tytuł projektu*
Wprowadź tytuł projektu

0/250

Krótki opis projektu*
Wprowadź podstawowe informacje o projekcie oraz cel realizacji

0/500

Szczegółowy opis projektu*
Wprowadź szczegółowy opis projektu, zakładane rezultaty, beneficjentów realizacji projektu oraz sposób utrzymania trwałości rezultatów projektu

0/5000

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu*
Wprowadź uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, problem, którego dotyczy oraz jaki będzie mieć wpływ na rozwój miasta i życie mieszkańców

0/5000

Rysunek 5: Formularz składania projektu - tytuł, opis i uzasadnienie

4

AUTORZY

Wprowadź dane współautorów projektu. Adres email nie będzie publikowany w systemie.

Imię i nazwisko	Email
<input style="width: 90%;" type="text" value="Jan Nienowak"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="jan@nienowak.pl"/> Usuń

Dodaj autora

3

4

SZACUNKOWY KOSZTORYS

Wprowadź szacunkowe koszty realizacji projektu

92%

Całkowity koszt realizacji projektu: 18 300,00 zł Pozostało do wykorzystania: 1 700,00 zł

Nazwa kosztu	Kwota brutto	Opis
<input style="width: 90%;" type="text" value="Koszt 1"/>	<input style="width: 80%;" type="text" value="14500"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Zakup materiałów"/> Usuń
<input style="width: 90%;" type="text" value="Koszt 2"/>	<input style="width: 80%;" type="text" value="3800"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Robocizna"/> Usuń

Dodaj pozycję kosztową

Rysunek 6: Formularz składania projektu - autorzy, kosztorys

INFORMACJE DODATKOWE

Adres strony internetowej projektu

Wprowadź adres strony internetowej w formacie http://adres_strony

0/250

Miejsce realizacji projektu

Przesuń i upuść wskaźnik w orientacyjne miejsce realizacji projektu



Opis lokalizacji

Wprowadź krótki opis miejsca realizacji projektu (nr działki, nazwa itp.)

0/250

5

Rysunek 7: Formularz składania projektu – lokalizacja

6

ZAŁĄCZNIKI PRYWATNE

Przyciskiem Dodaj załącznik prywatny możesz załączyć do wniosku pliki, które nie będą dostępne publicznie np. skany list poparcia, formularza wniosku itp.

[Dodaj załącznik prywatny](#)

Przeciągnij, aby dodać załączniki

(max 20MB)

ZAŁĄCZNIKI PUBLICZNE

Przyciskiem Dodaj załącznik możesz załączyć pliki, które będą dostępne publicznie np. mapy, dodatkowe opisy itp.

[Dodaj załącznik](#)

Przeciągnij, aby dodać załączniki

(max 20MB)

[Zapisz wniosek](#) [Wyślij](#) [Resetuj](#) [Anuluj](#)

Rysunek 8: Formularz składania projektu – załączniki

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza możesz wysłać projekt do urzędu, przycisk [Wyślij](#) lub zapisać do późniejszej edycji, przycisk [Zapisz wniosek](#).

Wciśnięcie przycisku [Wyślij](#) spowoduje zapisanie wniosku w systemie i przesłanie do urzędu. Od tej pory projekt będzie miał status Wysłany, co umożliwi rozpoczęcie jego procedowania przez pracowników urzędu.

Wciśnięcie przycisku [Zapisz wniosek](#) spowoduje jego zapisanie w systemie, ale nikt, oprócz Ciebie, nie będzie mieć do niego dostępu. Nie będzie on również traktowany jako wysłany, a tym samym nie będzie podlegał procedowaniu. W każdej chwili będziesz mógł wrócić do jego edycji, po zalogowaniu się do systemu, poprzez [menu na górze ekranu](#) **Moje aktywności > Moje projekty**.

UWAGA! Wysłanie projektu nie jest równoznaczne z jego automatyczną publikacją na portalu. W zależności od ustawień systemu, projekty są publikowane automatycznie, zaraz po ich wysłaniu, lub po akceptacji przez pracownika urzędu.

Głosowanie

Głosowanie to etap, w którym wszyscy mogą decydować o tym, który projekt lub które projekty będą realizowane. Podobnie jak przy składaniu projektów do budżetu, wymagane jest zalogowanie się do systemu (patrz **Logowanie do portalu**).

RANKING PROJEKTÓW PODDANYCH POD GŁOSOWANIE

PROJEKTY MIESZKAŃCÓW GMINY XYZ

300 000,00 PLN

Kwota budżetu

24

Liczba projektów

900 000,00 PLN

Wartość złożonych projektów

↑ 300 %

Środki wykorzystane

9

PROJEKTY MIESZKAŃCÓW GMINY XYZ data rejestracji: 2018-09-11, 12:44 | wartość

projektu: 100 000,00 pln

BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO

Budowa boiska sportowego dla mieszkańców naszej gminy.

Zarejestrowany przez: Jan Nienowak

ODDAJ GŁOS

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

LICZBA GŁOSÓW
(UZYSKAŁ / WYMAGANE)

352 / 25

AKTUALNY STATUS
Uzyskał wymaganą liczbę
głosów ?

LISTA PROJEKTÓW, KTÓRE AKTUALNIE NIE MIESZCZĄ SIĘ W BUDŻECIE GRUPY LUB NIE UZYSKAŁY WYMAGANEJ LICZBY GŁOSÓW

?

21

PROJEKTY MIESZKAŃCÓW GMINY XYZ data rejestracji: 2018-09-13, 9:35 | wartość

projektu: 100 000,00 pln

REWITALIZACJA PARKU

Rewitalizacja parku zdrojowego w naszej gminie.

Zarejestrowany przez: Anna Niekowalska

ODDAJ GŁOS

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

LICZBA GŁOSÓW
(UZYSKAŁ / WYMAGANE)

330 / 25

AKTUALNY STATUS
Uzyskał wymaganą liczbę
głosów ?

Rysunek 9: Przykładowy widok listy projektów w trakcie głosowania

Po zalogowaniu, każda osoba będzie mieć możliwość oddania głosu na wybrany przez siebie projekt lub projekty. Aby oddać głos kliknij przycisk **Oddaj głos** i potwierdź swoją decyzję (patrz Rysunek 9). Po oddaniu głosu na projekt, przycisk **Oddaj głos** zostanie wyłączony. Liczba możliwych do oddania głosów na projekty jest uzależniona od parametrów budżetu obywatelskiego w Twoim urzędzie, które znajdują się na stronie Kampanii informacyjnej budżetu.

UWAGA! Nie ma możliwości cofnięcia swojego głosu.

Wyniki, w postaci rankingu, są publikowane na bieżąco, gdzie publikowana jest liczba głosów przy każdym projekcie, zajmowane miejsce oraz informacja, czy projekt, na chwilę obecną, znajduje się na pozycji, która daje mu szansę realizacji.

UWAGA! W zależności od ustawień parametrów budżetu obywatelskiego, widok listy rankingowej (patrz Rysunek 9) może być inny (prezentacja liczby oddanych głosów może być wyłączona).